

Regulamin świadczenia usług szkoleniowych

przez Trenera Biznesu Małgorzatę Lipko

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki i sposób świadczenia usług szkoleniowych realizowanych przez Trenera Biznesu Małgorzatę Lipko oraz zasady świadczenia tych usług w formie online.

§1

1. Szkolenia realizowane są w dedykowanych obszarach tematycznych zgodnie z załączonym programem szkoleń w terminach podanych na stronie www.mediatorwkrakowie.pl w zakładce Szkolenia.
2. Z oferty szkoleniowej mogą korzystać zarówno osoby indywidualne oraz podmioty biznesowe, zainteresowane tematyką oferowanych szkoleń.
3. Zgłoszenia można dokonać za pomocą formularza zgłoszenia lub z na adres e-mail kontakt@mediatorwkrakowie.pl. Możliwy jest również kontakt telefoniczny za pomocą nr telefonu 602 475 705.
4. Warunkiem udziału w szkoleniu jest uzyskanie potwierdzenia udziału w szkoleniu i wniesienia stosownej opłaty, przy czym decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Zastrzega się prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w przypadku gdy lista uczestników jest zamknięta a na stronie pojawi się informacja o zamknięciu procesu przyjmowania zgłoszeń.
6. Uczestnictwo w szkoleniu następuje pod warunkiem akceptacji niniejszego Regulaminu.

§2

1. Zakres oferty szkoleniowej szczegółowo został wskazany na stronie internetowej www.mediatorwkrakowie.pl.
2. Szkolenia odbywają się odpłatnie na podstawie wniesionej wpłaty przed rozpoczęciem szkolenia lub przesłanego potwierdzenia przelewu na 2 dni przed szkoleniem.
3. Wysokość ceny za usługi szkoleniowe jest podawana przy danym szkoleniu na stronie www.mediatorwkrakowie.pl w części oferty szkoleniowej.
4. W zakres ceny za szkolenie wchodzi opłata za udział w szkoleniu jednej osoby, opłata za materiały szkoleniowe w formie elektronicznej oraz wynagrodzenie trenera.
5. Opłata za szkolenie odbywa się na podstawie uzgodnionego wariantu płatności zadeklarowanego przez uczestnika szkolenia.

§3

1. Szkolenie odbywa się zgodnie z założonym programem szkolenia.
2. Szkolenie może zostać odwołane lub zmianie może ulec termin szkolenia w przypadku niewystarczającej liczby uczestników oraz w przypadku losowym wyłączającym możliwość prowadzenia szkolenia przez trenera.

3. Zmiana lub odwołanie terminu szkolenia odbywa się poprzez skuteczne poinformowanie uczestnika.

§4

1. Klient ma prawo zrezygnować ze szkolenia przed ustalonym terminem, ale zobowiązany jest poinformować o tym trenera w uzgodnionej formie komunikacji z klientem, najdalej dzień przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku zastosowania się do pkt.1 niniejszego paragrafu dokonana wcześniej wpłata za szkolenie zostanie zwrócona klientowi do 14 dni od dnia złożenia rezygnacji ze szkolenia na wskazany rachunek bankowy.
3. W przypadku zmiany terminu szkolenia wniesiona opłata zostaje uznana w ciężar kolejnego spotkania na podstawie potwierdzonej zgody uczestnika.

§5

1. Oferta szkoleniowa wraz z materiałami szkoleniowymi chronione są prawem autorskim.
2. Jakikolwiek kopiowanie, skanowanie, fotografowanie materiałów szkoleniowych oraz nagrywanie szkoleń a także ich udostępnianie osobom trzecim jest niedozwolone.

§6

1. Zastrzega się prawo wnoszenia zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Zmiana Regulaminu nie wpływa na ustalone warunki szkoleń w programie przypisanym do tematu danego szkolenia.

Kraków, dnia 26 kwietnia 2021 roku