

**Regulamin świadczenia usług**  
**pierwszej pomocy psychologicznej w ramach konsultacji kryzysowych**  
**przez Konsultanta kryzysowego Małgorzatę Lipko**

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki i sposób świadczenia usług przez konsultanta kryzysowego Małgorzatę Lipko oraz zasady świadczenia tych usług.

§1

1. Z usług oferowanych przez konsultanta kryzysowego mogą korzystać wyłącznie osoby dorosłe, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Zgłoszenia do konsultacji kryzysowej można dokonać telefonicznie za pomocą sms w godzinach 17.00 -18.00 na nr telefonu 602 475 705 lub na adres e-mail [kontakt@mediatorwkrakowie.pl](mailto:kontakt@mediatorwkrakowie.pl)

§2

1. Zakres konsultacji kryzysowych szczegółowo został wskazany na stronie internetowej [www.mediatorwkrakowie.pl](http://www.mediatorwkrakowie.pl).
2. Konsultacje kryzysowe świadczone są odpłatnie przed rozpoczęciem sesji na podstawie wniesionej opłaty lub przesłanego potwierdzenia przelewu.
3. Wysokość wynagrodzenia za konsultacje kryzysowe została podana na stronie internetowej [www.mediatorwkrakowie.pl](http://www.mediatorwkrakowie.pl) w części oferty konsultacji kryzysowych.
4. O terminie przeprowadzenia konsultacji kryzysowych decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Przystąpienie do konsultacji kryzysowych następuje pod warunkiem akceptacji niniejszego Regulaminu.

§3

1. Zarówno klienta jak i konsultanta kryzysowego obowiązuje zasada poufności.
2. Klient ma prawo do zachowania poufności swoich danych personalnych, jak i wszystkich informacji udzielonych podczas konsultacji kryzysowych.
3. Zachowanie tajemnicy zawodowej przez konsultanta kryzysowego jest podstawą nawiązania współpracy w ramach świadczonych usług konsultacji kryzysowych.
4. W zależności od potrzeb świadczenie usług konsultacji kryzysowych prowadzone jest w ramach 3 konsultacji:
  - I konsultacji kryzysowej – podczas pierwszej sesji określa się rodzaj sytuacji kryzysowej, udzielona zostaje pierwsza niezbędna pomoc z diagnozą funkcjonowania oraz psychoedukacja i udzielenie informacji na temat dalszej pracy,

- II konsultacji kryzysowej – podczas drugiej sesji praca polega na zidentyfikowaniu posiadanych realnych zasobów oraz ustalany jest indywidualny plan działania lub porada dotycząca możliwości skorzystania z dodatkowej innej pomocy specjalistycznej,
- III konsultacji kryzysowej – podczas trzeciej sesji następuje podsumowanie pracy i dokonywana jest ocena ewaluacyjna z udzieleniem informacji o możliwościach dalszej pracy.

W ramach wymienionych konsultacji kryzysowych może pojawić się propozycja zawarcia dodatkowego kontraktu z konsultantem kryzysowym w przypadku zaistnienia sytuacji zagrażających zdrowiu klienta.

5. Klient po zakończeniu procesu konsultacji kryzysowych może dodatkowo skorzystać z pozostałej oferty usług świadczonych zgodnie z posiadanymi przez Małgorzatę Lipko uprawnieniami w zakresie:
  - mediacji wg odrębnych ustaleń,
  - szkoleń lub warsztatów rozwojowych wg odrębnych ustaleń,
  - doradztwa zawodowego.

#### §4

1. Klient ma prawo zrezygnować z wizyty przed ustalonym terminem, ale zobowiązany jest poinformować o tym Konsultanta Kryzysowego w uzgodnionej formie komunikacji z klientem, najdalej dzień wcześniej do godz. 9.00.
2. W przypadku zastosowania się do pkt.1 niniejszego paragrafu dokonana opłata za konsultację kryzysową zostanie zwrócona klientowi na wskazany rachunek bankowy.
3. W przypadku zmiany terminu konsultacji kryzysowej wniesiona opłata zostaje uznana w ciężar kolejnego spotkania.
4. Konsultacja kryzysowa w ramach jednej sesji trwa 60 minut.
5. W przypadku konieczności przedłużenia ustalonego czasu jednej sesji konsultacji kryzysowej, w ramach posiadanych zasobów czasowych i przy zgodzie obu stron, sesja może być kontynuowana.
6. Czas konsultacji kryzysowej powyżej ustalonego nominału będzie realizowany przy akceptacji wniesienia dodatkowej opłaty ze strony klienta. Opłata będzie regulowana proporcjonalnie do wysokości ustalonej stawki godzinowej.
7. Konsultacje kryzysowe świadczone są w ściśle określonych godzinach zgodnie z ustalonym harmonogramem kolejnych sesji.
8. Czas każdego spóźnienia ze strony klienta będzie wliczany w czas trwania sesji.
9. Każda sesja wymaga potwierdzenia w formie udzielenia odpowiedzi na prośbę o potwierdzenie spotkania w formie uzgodnionej z klientem.

#### §5

Zastrzega się prawo do wnoszenia zmian w niniejszym Regulaminie.

Kraków, dnia 26 kwietnia 2021 roku